

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku  
ogłasza nabór na stanowisko**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

(umowa na zastępstwo na okres od 10.04.2012r. do 31.01.2013r.)  
do projektu systemowego

„Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1369 z późn. zm.).
2. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu pracownika socjalnego.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, popełnione umyślnie.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.
7. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Minimum roczne doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy społecznej.
9. Prawo jazdy kategorii B i samochód osobowy do dyspozycji.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
2. Umiejętność interpretacji przepisów prawnych.
3. Znajomość obsługi komputera.
4. Znajomość dokumentów programowych dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych.

**III. Preferowane cechy osobowości kandydata:**

1. Komunikatywność.
2. Umiejętność rozwiązywania problemów.
3. Odporność na stres.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Dokładność.
6. Odpowiedzialność.
7. Sumienność.



#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Diagnozowanie środowiska,
2. Sporządzanie wywiadów środowiskowych,
3. Świadczenie pracy socjalnej, w tym:
  - Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - Zawieranie kontraktów socjalnych,
  - Wsparcie w pełnieniu ról społecznych i integracji ze środowiskiem osób korzystających z pomocy społecznej,
  - Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia podopiecznych GOPS,
  - Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
  - Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

#### **Dodatkowe informacje:**

- Umowa o pracę na zastępstwo.
- Pełen etat.
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- Informacje na temat naboru i projektu można uzyskać pod numerem telefonu (56) 474-80-58, poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 7.30-15.30.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku, 13-306 Kurzętnik, ul. Dworcowa 8, pok. nr 4, bądź pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku, 13-306 Kurzętnik, ul. Dworcowa 8, w terminie do dnia 30 marca 2012r. (decyduje data wpływu do GOPS Kurzętnik).



Informacje dotyczące wyników naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku.

Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”*.

Dokumenty osób, składających oferty na ww. stanowisko które nie przeszły weryfikacji formalnej i nie będą uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych będą do odbioru osobistego w siedzibie GOPS Kurzętnik, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kurzętniku

Grażyna Deranek

- „Ogłoszenie o naborze” zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 23-03-2012r.
- „Ogłoszenie o naborze” zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.kurzetnik.ops.pl](http://www.bip.kurzetnik.ops.pl) w dniu 23-03-2012r.